

放課後等デイサービス事業所 各位

松戸市長 本郷谷 健次
(公 印 省 略)

特別支援学校等の臨時休業に伴う放課後等デイサービス給付費かかり増し分の
実績報告の依頼について

平素より大変お世話になっております。

さて、標記の件につきましては、令和 2 年 3 月 31 日付の本市事務連絡にて、特別支援学校等の一斉臨時休校（令和 2 年 3 月 2 日から春休み開始まで）に伴い放課後等デイサービス費が増加した部分につき、利用者負担額に相当する部分を含めた全額が国庫補助の対象となる旨をお知らせしておりました。

今後、国庫補助の対象金額を千葉県に対して報告するため、また、利用者それぞれに対して補助金から払い戻すべき利用者負担額を算出するため、一斉臨時休校によって増加した放課後等デイサービス費の利用児童ごとの具体的金額を、本市で把握させていただく必要がございます。

つきましては、令和 2 年 3 月に本市児童へ支援を実施された全事業所に対して、下記のとおり、一斉臨時休校に伴う放課後等デイサービスかかりまし分の実績報告をご依頼させていただきますたく存じます。

年度がわりに加えて新型コロナウイルス感染拡大への対応により各事業所ご多忙の中、誠に恐縮ではございますが、利用者への補助金交付を円滑かつ遺漏なく進めていけるよう、ご理解並びにご協力のほど、宜しくお願い申し上げます。

なお、この事務連絡は、本市への放課後等デイサービス給付費の請求が無い事業所も含めて一斉送付しております。ご了承ください。

記

1. 提出物 令和 2 年 3 月に松戸市の利用児童がいたすべての事業所は、別添の『一斉臨時休校による放課後等デイサービスかかりまし分・松戸市実績報告シート』にて実績を報告してください。

《事業所情報》、《回答票①（新規利用児童）》、《回答票②（利用日数の増えた児童）》、《回答票③（休業日単価での算定）》、《回答票④（延長支援加算の追加）》の各シートへご記入ください。

2. 提出期限 令和 2 年 5 月 7 日（木）までに、実績報告シートをメールに添付してご提出ください。

※ 今回の実績報告を基礎として各利用者への補助を行いますので、報告に漏れがあると、利用者が負担額の払い戻しを受けられなくなります。決して実績報告に遺漏や遅延が無いようご注意ください。

※ かかりまし分が全く発生していない事業所につきましても、《事業所情報》のシートのみ記入して、必ず実績報告シートを提出してください。

3. 注意事項
- ① 各シートへの回答時は、3月2日の臨時休校開始から春休み前日まで（一般的には24日まで）の間の利用状況についてご回答ください。
 - ② 日数や単位数を記入する際は、数字のみでご記入ください。
（「3日」「600単位」と答える際はそれぞれ「3」「600」と記入）
 - ③ 報告シートを提出する際は、ファイル名の頭に「**【事業所番号】【事業所名】**」とあるのを、各事業所の事業所番号・名称に書き換えてください。
 - ④ ご不明なところがありましたら、下記の添付資料【参考①】～【参考③】をご参照いただくか、障害福祉課へお問い合わせください。

4. 添付資料

- ・【参考①】経費の区分けのイメージ
- ・【参考②】松戸市に請求がある主な放デイ基本報酬_平日単価・休日単価の差分一覧
- ・【参考③】放課後等デイサービス補助金 延長支援加算の取扱い（臨時休業に伴うもの）

【問い合わせ先】

松戸市役所 福祉長寿部 障害福祉課

担当：永崎（エイザキ）

TEL：047-366-7348

Mail：mcshougaihukushi@city.matsudo.chiba.jp